POLITICA PARA EL TRATAMIENTO

DE DATOS PERSONALES

	POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ARAUJO & SEGOVIA SA		
	CÓDIGO PO-GD-01	Elaborado 29/09/2026	Versión: 5

I. INFORMACION DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

Las Personas Jurídicas que directamente o en asocio con otros, toman las decisiones sobre las bases de datos y el tratamiento que se le da a las mismas son:

Razón Social	**ARAUJO & SEGOVIA SA**
Número de Identificación Tributaria	*890.400.048-9*
Dirección – Domicilio	*Barrio Centro Sector La Matuna Edificio Concasa P2*
Ciudad	*Cartagena de Indias*
Teléfono	*3232540699*
Oficial de Privacidad	*Geobel E. Pallares Oliver*
Email	*tratamientodedatos@araujoysegovia.com*
Sitio Web	*http://www.araujoysegovia.com*

Razón Social	**ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA**
Número de Identificación Tributaria	*891.001.109-1*
Dirección – Domicilio	*Carrera 2 No.27-41 Mezanine Edificio Araujo y Segovia*
Ciudad	*Montería*
Teléfono:	*3232540699*
Oficial de Privacidad	*Geobel E. Pallares Oliver*
Email	*tratamientodedatos@araujoysegovia.com*
Sitio Web	*http://www.araujoysegovia.com*

II. APLICACIÓN Y MARCO REGULATORIO:

Fundamentados en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, en la Ley 1581 de 2012 y en los decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 886 de 2014 – hoy contenidos en los capítulos 25 y 26 del Decreto único 1074 de 2015, que desarrollaron el marco general de protección de datos en Colombia; **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA,** *han implementado las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales por la cual se regirán todas las áreas de la compañía y los terceros a quienes se encargue el tratamiento de datos Personales suministrados a* **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA**, *con el fin de respetar todos los derechos y garantías en cuanto a privacidad de los titulares sobre los que tratamos datos personales y cumplir cabalmente con los parámetros establecidos en las normas mencionadas.*

III. GLOSARIO DE PALABRAS:

Las siguientes palabras contenidas en las Políticas de Tratamiento de Datos Personales de **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA** *deberán entenderse en el siguiente sentido:*

Aviso de Privacidad: *Es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, generado por* **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA** *dirigido al Titular para informarle que le serán aplicables las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales, como puede conocer su contenido, y que finalidad se dará a sus Datos Personales.*

Base de Datos: *Es el conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de Tratamiento, e incluye archivos físicos, electrónicos y automatizados.*

Dato Personal: *Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables.*

Dato Sensible: *Aquel dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.*

Autorización: *Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de sus datos personales.*

Dato público: *Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público.*

Dato semiprivado: *Es el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas, como el dato financiero y crediticio.*

Dato privado: *Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el Titular.*

Encargado del Tratamiento de datos personales: *Son las personas naturales o Jurídicas que por sí mismas o en asocio con otros, realicen el tratamiento de datos personales por cuenta de* **ARAUJO & SEGOVIA SA y/o ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA.**

Responsable del Tratamiento de datos personales: ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA *actúan como responsables frente a todos los datos personales sobre los cuales decida directamente que tratamiento les dará según las autorizaciones otorgadas por los Titulares.*

Titular de datos personales: *Persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento por parte de* **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA.**

Las personas que podrán ejercer los derechos establecidos en la Ley son:

1. *El Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición* **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA**
2. *Sus causahabientes, quienes deberán acreditar dicha calidad.*
3. *Los representantes en caso de que el Titular sea menor de edad o por medio de apoderado, previa acreditación de la representación o apoderamiento.*
4. *Por estipulación a favor de otro o para otro.*

Tratamiento de datos personales: *Es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre los Datos Personales que realice* **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA** *o los Encargados del Tratamiento por cuenta de la empresa tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.*

Transferencia de datos personales: *Ocurrirá cuando* **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA** *y/o los Encargados, envíen los Datos Personales a un receptor que, a su vez, es responsable del Tratamiento y que puede estar ubicado en Colombia o en el Exterior.*

Transmisión de datos personales: *Es la comunicación de los Datos Personales a un Encargado del Tratamiento, dentro o fuera de Colombia, con el propósito que este realice un Tratamiento por cuenta de* **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA**

Oficial de Privacidad: *Es la persona designada por* **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA** *que tiene como funciones, entre otras, la protección de los datos personales de los titulares, la vigilancia y control de la aplicación de la presente Política de tratamiento de Datos Personales y dar trámite a las solicitudes de los titulares que quieran ejercer los derechos a que se refiere la Ley 1581 de 2012 y el presente documento. El Oficial de Privacidad podrá tener otros cargos dentro o fuera de* **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA** *siempre y cuando cumpla de cabalmente con las funciones encomendadas mediante contrato, manual de funciones del oficial de privacidad o la ley 1581 de 2012.*

IV. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES:

Se entiende por finalidad el propósito para el cual han sido recolectados los datos de las personas. El tratamiento y la finalidad que se dé a los datos personales por parte **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA** *y/o los encargados deberán ser los establecidos en la respectiva autorización otorgada por el Titular.*

Algunas de las finalidades generales que se da a los datos Personales tratados por **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA.**, *dependiendo de la autorización otorgada por sus titulares son*:

1. PROVEEDORES:

En particular, ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA tratan los datos de proveedores, contratistas y sus representantes o personas de contacto para:

a) Evaluar, seleccionar y registrar proveedores y contratistas, incluida la verificación de referencias comerciales y la consulta en listas restrictivas nacionales e internacionales para la prevención del lavado de activos y la financiación del terrorismo.

b) Celebrar, ejecutar, supervisar y liquidar los contratos de suministro de bienes y de prestación de servicios.

c) Gestionar la facturación, los pagos, las retenciones y las obligaciones contables y tributarias derivadas de la relación contractual.

d) Contactar al proveedor y a sus representantes o personas de contacto para asuntos propios de la relación contractual.

e) Atender requerimientos de autoridades judiciales y administrativas.

2. CLIENTES:

En particular, ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA tratan los datos de propietarios, arrendatarios, deudores solidarios, compradores, vendedores y solicitantes de servicios inmobiliarios para:

a) Estudiar las solicitudes de arrendamiento, compraventa, avalúo y demás servicios inmobiliarios, incluida la verificación de identidad, de la información suministrada y de las referencias personales, laborales y comerciales.

b) Consultar, reportar y actualizar ante operadores de información (centrales de riesgo) la información sobre el comportamiento financiero, crediticio y comercial del titular, conforme a la Ley 1266 de 2008.

c) Consultar listas restrictivas nacionales e internacionales para la prevención del lavado de activos y la financiación del terrorismo.

d) Remitir la información de los solicitantes y deudores solidarios a las compañías afianzadoras y aseguradoras con las que la compañía tenga convenio, para el estudio y otorgamiento de fianzas o seguros de arrendamiento.

e) Celebrar, ejecutar, administrar y liquidar los contratos de arrendamiento, mandato, corretaje, administración y demás contratos inmobiliarios.

f) Facturar y recaudar cánones y demás sumas, efectuar pagos a propietarios y adelantar la gestión de cobro prejurídico y jurídico de obligaciones en mora.

g) Atender peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de mantenimiento o reparación de inmuebles.

h) Realizar encuestas de satisfacción sobre los servicios prestados y elaborar estadísticas e informes internos de gestión.

i) Previa autorización separada del titular, enviar información comercial sobre inmuebles, productos y servicios de la compañía, y analizar sus preferencias para ofrecerle inmuebles acordes con su perfil, a través de correo electrónico, mensajes de texto, WhatsApp, llamadas telefónicas y correspondencia física.

j) Captar imágenes a través del sistema de videovigilancia y registrar el ingreso a las instalaciones, para la seguridad de personas, bienes e instalaciones.

3. EMPLEADOS, EXEMPLEADOS Y CANDIDATOS:

En particular, ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA tratan los datos de candidatos, trabajadores, extrabajadores, aprendices y practicantes para:

a) Adelantar procesos de reclutamiento y selección, incluida la verificación de la hoja de vida, referencias, títulos académicos, antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales, la consulta en listas restrictivas y la aplicación de entrevistas y pruebas psicotécnicas.

b) Conservar las hojas de vida de candidatos no seleccionados para futuros procesos de selección, por un (1) año.

c) Celebrar, ejecutar y terminar el contrato de trabajo y administrar la relación laboral.

d) Afiliar al trabajador y a sus beneficiarios al Sistema de Seguridad Social Integral y a la Caja de Compensación Familiar, y pagar aportes parafiscales.

e) Liquidar y pagar salarios, prestaciones sociales, vacaciones y beneficios, y practicar las retenciones y descuentos autorizados por la ley o por el trabajador.

f) Cumplir las obligaciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, incluidos los exámenes médicos ocupacionales, la gestión de incapacidades y el reporte de accidentes de trabajo.

g) Controlar el acceso a las instalaciones y el cumplimiento del horario de trabajo, incluso mediante sistemas biométricos y de videovigilancia.

h) Capacitar, evaluar el desempeño y adelantar procesos disciplinarios conforme al Reglamento Interno de Trabajo.

i) Expedir certificaciones laborales y atender requerimientos de autoridades.

j) Suministrar la información necesaria a entidades bancarias, operadores de nómina y proveedores de bienestar y formación que actúen como Encargados.

k) Conservar la historia laboral después de terminado el vínculo, por los plazos exigidos por la ley, para atender obligaciones laborales, pensionales y de seguridad social.

4. VISITANTES:

a) Registrar y controlar el ingreso y la permanencia de visitantes en las instalaciones.

b) Captar imágenes a través del sistema de videovigilancia para la seguridad de personas, bienes e instalaciones, y aportarlas como prueba ante autoridades cuando ocurra un incidente.

V. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los Titulares de los Datos Personales registrados en las Bases de Datos de **ARAUJO & SEGOVIA SA y/o ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA,** *tienen los siguientes derechos*: *a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Estos derechos los podrán ejercer, entre otros, frente a Datos Personales parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado por el; b) Solicitar prueba de la Autorización otorgada a* **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA** *salvo cuando se exceptúe expresamente como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012; c) Ser informado por* **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA** *o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se ha dado a sus Datos Personales; d) Acceder en forma gratuita, al menos cada mes calendario, a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.*

e) Solicitar a **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA** *la revocatoria de la autorización y/o la supresión de sus Datos Personales, mediante presentación de reclamo escrito de conformidad con al Art. 15 de la Ley 1581 de 2012 y con el título VI de la Política de Tratamiento de Datos Personales, principalmente los siguientes casos*:

1. Cuando considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012.

2. Cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.

3. Cuando se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.

La supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por **ARAUJO & SEGOVIA SA y/o ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA.**

La revocación de la autorización o Supresión de los datos personales podrá solicitarse sobre la totalidad o parte de los datos que comprenden la autorización otorgada de que trata el presente documento de Políticas de Tratamiento de la Información, más no respecto de los datos regulados al amparo de la Ley 1266 de 2008 y/o cualquiera otra norma que la adicione, modifique o derogue.

f) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, una vez agotado el trámite de consulta o reclamo ante ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA.

Excepciones al Derecho de revocatoria de la autorización y/o la supresión de Datos Personales

Es importante aclarar a los Titulares de datos Personales cuya información repose en las bases de datos de **ARAUJO & SEGOVIA SA y/o ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA,** *que el derecho de revocatoria y supresión no es absoluto y ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA pueden negar el ejercicio de este cuando*:

a) El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

Datos personales sensibles:

ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA tratan datos personales sensibles únicamente en los siguientes casos: *(i) huella dactilar de trabajadores, para control de acceso y registro de horario; (ii) datos relativos a la salud de candidatos y trabajadores (conceptos de aptitud de exámenes médicos ocupacionales, incapacidades, restricciones y recomendaciones médicas), para cumplir las obligaciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y de seguridad social. Este tratamiento procede siempre y cuando*:

a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.

c) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

d) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA informan a los titulares que, cuando se recolecten datos sensibles, no están obligados a autorizar su tratamiento ni a responder las preguntas que versen sobre estos datos, y que ninguna actividad se condiciona a que el titular los suministre.

Son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como: orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes.

En términos generales, **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA** *no realizan tratamiento de datos personales de Niños, Niñas y Adolescentes, sin embargo, en casos excepcionales, podrá realizar el tratamiento de estos siempre y cuando:*

1. *Se trate de datos de naturaleza pública,*
2. *El tratamiento realizado por* **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA** *responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.*
3. *El tratamiento realizado por* **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA** *asegure el respeto de sus derechos fundamentales.*

Una vez cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal de los niños, niñas o adolescentes otorgará la autorización, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

En desarrollo de la relación laboral, ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA tratan los datos de los hijos menores de edad de sus trabajadores para afiliarlos como beneficiarios al Sistema de Seguridad Social y a la Caja de Compensación Familiar y para otorgar beneficios laborales, con la autorización del trabajador en su calidad de representante legal.

VI. PROCEDIMIENTO DE CONSULTAS Y RECLAMOS

1.PROCEDIMIENTO DE CONSULTAS:

1.1 Derechos Garantizados:

Mediante el presente procedimiento, **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA** *y/o los Encargados, garantizan a los titulares de datos personales contenidos en sus bases de datos o a sus causahabientes, el derecho de consultar toda la información contenida en su registro individual o toda aquella que esté vinculada con su identificación conforme se establece en el literal a) capítulo V de las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales.*

1.2 Responsable de atención de consultas:

El responsable de atender estas solicitudes será el Oficial de privacidad de **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA** *quien recibirá y dará trámite a las solicitudes que se reciban, en los términos, plazos y condiciones establecidos en la ley 1581 de 2012 y en las presentes políticas.*

1.3 Medios de Recepción de Solicitudes de Consulta:

El Titular o sus causahabientes podrán remitir su consulta a la dirección de correo electrónico tratamientodedatos@araujoysegovia.com o mediante presentación de solicitud escrita en nuestras oficinas ubicadas en el Barrio Centro Sector La Matuna Edificio Concasa Piso 2.

1.4 Plazos de Respuesta a consultas:

Las solicitudes recibidas mediante los anteriores medios serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo.

1.5Prórroga del plazo de Respuesta:

En caso de imposibilidad de atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

2.PROCEDIMIENTO DE RECLAMOS:

2.1 Derechos Garantizados mediante el procedimiento de reclamos:

2.1.1 *Corrección o Actualización*: **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA** *y/o los Encargados, garantizan a los titulares de datos personales contenidos en sus bases de datos o a sus causahabientes, el derecho de corregir o actualizar los datos personales que reposen en*

sus bases de datos, mediante presentación de reclamación, cuando consideren que se cumplen los parámetros establecidos por la ley o los señalados en el literal a) capítulo V de las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales para que sea procedente la solicitud de Corrección o Actualización.

2.1.2 Revocatoria de la autorización o Supresión de los datos Personales: **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA** *y/o los Encargados, garantizan a los titulares de datos personales contenidos en sus bases de datos o a sus causahabientes, el derecho de Solicitar la Revocatoria de la autorización o solicitar la supresión de la información contenida en su registro individual o toda aquella que esté vinculada con su identificación cuando consideren que se cumplen los parámetros establecidos por la ley o los señalados en el literal e) capítulo V de las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales. Así mismo se garantiza el derecho de presentar reclamos cuando adviertan el presunto incumplimiento de la ley 1581 de 2012 o de las presentes Políticas de tratamiento de datos personales.*

2.2 Responsable de atención de Reclamos:

El responsable de atender los reclamos presentados por los titulares será el Oficial de privacidad de **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA***, quien recibirá y dará trámite a los reclamos que se reciban, en los términos, plazos y condiciones establecidos en la ley 1581 de 2012 y en las presentes políticas.*

2.3 Medios de Recepción y Requisitos legales de los Reclamos:

El Titular o sus causahabientes podrán remitir su reclamación a la dirección de correo electrónico tratamientodedatos@araujoysegovia.com o mediante radicación escrita en nuestras oficinas ubicadas en el Barrio Centro Sector La Matuna Edificio Concasa Piso 2.

Las reclamaciones presentadas deberán contener como mínimo la siguiente información:

2.3.1 Identificación del Titular;

2.3.2 Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo;

2.3.3 Dirección del Titular y/o sus causahabientes;

2.3.4 Documentos que se quieran hacer valer.

2.4 Reclamaciones sin cumplimiento de Requisitos legales:

En caso de que la reclamación se presente sin el cumplimiento de los anteriores requisitos legales, se solicitara al reclamante dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo, para que subsane las fallas y presente la información o documentos faltantes.

2.5 Desistimiento del Reclamo:

Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

2.6 Recepción de reclamos que no correspondan a la empresa:

En caso de que **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA** *reciban un reclamo dirigido a otra organización, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al reclamante.*

2.7 Inclusión de leyenda en la base de datos:

Recibida la reclamación de forma completa, en un término máximo de dos (2) días hábiles contados desde la recepción, **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA** *incluirá en la base de datos donde se encuentren los datos personales del Titular, una leyenda que diga "Reclamo en Trámite" y el motivo de este. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.*

2.8 Plazos de Respuesta a los Reclamos:

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

2.9Prórroga del plazo de Respuesta:

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

2.10Procedimiento de Supresión de Datos Personales:

En caso de resultar procedente la Supresión de los datos personales del titular de la base de datos conforme a la reclamación presentada, **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA***, realizan operativamente la supresión de tal manera que la eliminación no permita*

la recuperación de la información, sin embargo, el Titular deberá tener en cuenta que en algunos casos cierta información deberá permanecer en registros históricos por cumplimiento de deberes legales de la organización por lo que su supresión versará frente al tratamiento activo de los mismos y de acuerdo a la solicitud del titular.

VII. TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES.

En los casos que **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA,** *envíen o transfieran datos personales de titulares que reposan en sus bases de datos a otro país, deberá contar con la autorización del titular de la información que es objeto de transferencia. Salvo que la ley diga lo contrario, es presupuesto necesario la existencia de dicha autorización para efectuar la circulación internacional de datos. En este sentido, los obligados a cumplir esta política deberán verificar que se cuenta con la autorización previa, expresa e inequívoca del titular que permita transferir sus datos personales.*

La transferencia Internacional de datos personales se realizará únicamente a terceros con quienes **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA***, tengan vínculo contractual, comercial y/o legal.*

No se requiere autorización del titular para la transmisión nacional o internacional de datos personales a Encargados que los traten por cuenta de ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA (por ejemplo, proveedores de servicios de nube, software, nómina, mensajería o cobranza), siempre que se suscriba el contrato de transmisión. Las transferencias internacionales se realizan a países que ofrezcan un nivel adecuado de protección de datos, conforme a los estándares fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio, o cuando se configure alguna de las excepciones del artículo 26 de la Ley 1581 de 2012.

VIII. ACEPTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL.

ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA tratan los datos personales con base en la autorización previa, expresa e informada otorgada por el titular o en los casos en que la ley no la exige. La presente política se pone en conocimiento de los titulares al momento de solicitar su autorización y se encuentra disponible en [URL directa de la política en www.araujoysegovia.com].

IX. OFICIAL DE PRIVACIDAD

De acuerdo con el artículo 2.2.2.25.4.4 decreto 1074 de 2015, todo responsable y encargado debe designar a una persona o área que "asuma la función de protección de datos personales" y que "dará tramite a las solicitudes de los titulares, para el ejercicio de los derechos a que se refiere la ley 1581 del 2012 y el decreto.

La función del oficial de Privacidad o del área encargada de protección de datos **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA***, es velar por la implementación efectiva de las políticas y procedimientos adoptados por está para cumplir las normas, así como la implementación de buenas prácticas de gestión de datos personales dentro de la compañía.*

El oficial de privacidad tendrá la labor de estructurar, diseñar y administrar el programa que permita a la organización cumplir las normas sobre protección de datos personales, así como establecer los controles de ese programa, su evaluación y revisión permanente.

X. REGISTRO NACIONAL DE BASE DE DATOS

De acuerdo con el Art. 25 de la Ley 1581 y sus decretos reglamentarios, **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA,** *registran sus bases de datos junto con esta política de tratamiento de Datos Personales en el Registro Nacional de bases de datos administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio de conformidad con el procedimiento estipulado por la Circular 002 de 2015.*

XI. ALCANCE Y FINALIDAD DE LAS AUTORIZACIONES OTORGADAS POR LOS TITULARES

Por regla general, el término de las autorizaciones sobre el uso de los datos personales se entiende por el término de la relación comercial o de la vinculación a la compañía y durante el tiempo adicional necesario para cumplir obligaciones legales o contractuales y atender reclamaciones derivadas de dicha relación.

Si el titular de Datos personales es un cliente activo de **ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA,** *no se podrán usar sus datos para objetivo diferente a la prestación del producto o servicio y para el ofrecimiento de renovaciones posteriores cuando el servicio tenga esta modalidad, salvo que el titular haya autorizado otras finalidades, como el envío de comunicaciones comerciales.*

Obtención y prueba de la autorización: ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA solicitan la autorización del titular a más tardar al momento de la recolección de sus datos, por escrito (en medio físico o electrónico), de forma oral o mediante conductas inequívocas que permitan concluir de forma razonable que la otorgó. En ningún caso el silencio del titular se entiende como autorización. La compañía conserva prueba de las autorizaciones otorgadas.

Casos en que no se requiere autorización: de conformidad con el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, no se requiere autorización del titular cuando se trate de: a) información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial; b) datos de naturaleza pública; c) casos de urgencia médica o sanitaria; d) tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos; y e) datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

XII. VIGENCIA DE LAS POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DE LAS BASES DE DATOS.

La presente política de tratamiento de datos personales rige a partir del 29 de septiembre de 2026 con vigencia indefinida que es el termino estipulado en la Cámara de Comercio de Cartagena para el desarrollo del objeto social de la empresa y se encontrara a disposición de los titulares en la página web: http://www.araujoysegovia.com

Las bases de datos de ARAUJO & SEGOVIA SA y ARAUJO & SEGOVIA DE CORDOBA SA se mantienen vigentes mientras subsistan las finalidades que justificaron el tratamiento y, una vez cumplidas, durante el término adicional exigido por las normas contables, tributarias, laborales, comerciales y de prevención de lavado de activos aplicables, vencido el cual los datos se suprimen.

Cualquier cambio sustancial en las políticas de Tratamiento de datos personales, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o a través del sitio web: http://www.araujoysegovia.com.

Elaboró	Aprobó
_____ ***Geobel E. Pallares Oliver*** ***Director Operativo*** *ARAUJO & SEGOVIA SA*	_____ ***Luis R. Hoyos García*** ***Gerente General*** *ARAUJO & SEGOVIA SA*

Control de Cambios

Versión	Fecha	Descripción del cambio
5	*Septiembre 29 de 2026*	*Auditoría de seguimiento*